

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
МКОУ Малиновская
ООШ
Протокол № 1 от
31.08.2022

Утверждаю: и.о. директора МКОУ
Малиновская ООШ
Е.А. Кузина
Приказ № 46 от 31.08.2022

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МАЛИНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
1.2.643.3.131.1.1-120С303022433330302243130, 1.2.643.100.3-120В3131383634383735353936, 1.2.643.100.1-12003130323243030373739373734, street-ул.
Ленина д.23, email-pushkoff_k@mail.ru, c-RU, st-Красноярский край, l-с. Малиновка, o-МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАЛИНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА, givenName=Екатерина Александровна, sn-Кузина, title=и.о.директора, cn-МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МАЛИНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
2022.01.20 14:20:32 +0700

**Положение
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Малиновская основная общеобразовательная школа**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность общего собрания трудового коллектива Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Малиновская основная общеобразовательная школа (далее – Школа).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общего собрание) Школы является коллегиальным органом управления.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива Школы.
- 1.4. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Школы.
- 1.5. Деятельность членов Общего собрания трудового коллектива Школы основывается на принципах обязательного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.6. Изменения в Положении рассматриваются и принимаются на Общем собрании трудового коллектива Школы, утверждаются приказом директора Школы.
- 1.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива Школы.
- 1.8. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

2. Задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива Школы:
Содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- 2.2. Определяет направления функционирования и развития Школы, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово- хозяйственной деятельности Школы.
- 2.3. Вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности.

3. Компетенции Общего собрания

- 3.1. В компетенцию Общего собрания входит:
 - разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Школы и других локальных актов, регламентирующих деятельность работников Школы;
 - участие в разработке и принятие эффективного контракта;
 - осуществление контроля выполнения эффективного контракта;
 - принятие Положения об оплате труда работников Школы;
 - рассмотрение кандидатур на награждение работников Школы ведомственными и иными наградами;
 - внесение предложений в программу развития Школы, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;

- обеспечение создания необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности, вынесенных на рассмотрение директором Школы, другими коллегиальными органами управления.

4. Права Общего собрания

4.1. Члены Общего собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы в рамках компетенции Общего собрания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. В случае непринятия решения Общим собранием в установленные сроки директор Школы вправе принять решение самостоятельно.

6. Организация управления Общим собранием

6.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

6.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Для ведения Открытого собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют обязанности на общественных началах.

6.4. Председатель Открытого собрания: организует деятельность собрания, подготовку и проведение, информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. Секретарь ведёт протокол собрания.

6.5. Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов коллектива Школы.

6.7. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы.

6.8. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания коллектива.

6.9. Решение Общего, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству у Российской Федерации и нормативно-правовым актам, является обязательными для исполнения каждым членом трудового коллектива Школы.

7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (кратко);
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

