

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете школы  
(Протокол № 2 от 03.11.2021 г)

**СОГЛАСОВАНО**

С Управляющим советом МКОУ  
Малиновская ООШ(Протокол № 2 от  
03.11.2021г)

**УТВЕРЖДЕНО**

И.о. директора  
МКОУ Малиновская ООШ  
\_Е.А. Кузина  
Приказ № 83 от 05.11.2021 г.

## **Положение о родительском комитете МКОУ Малиновская ООШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Малиновская основная общеобразовательная школа, являющегося одним из органов общественного управления.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Школы, другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ директора школы.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### **2. Задачи комитета**

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

### **3. Функции комитета**

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися ;

- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

- Контролирует совместно с администрацией ОУ организацию и качество питания обучающихся..

- Вносит предложения на рассмотрение администрации ОУ по вопросам организации образовательного процесса, в организации трудовой деятельности обучающихся в летний период.

- по организации благотворительной помощи школе.

- оказывает непосредственное содействие в решении совместной работы с управляющим советом

3.4. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

#### **4. Права комитета**

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ОУ;

- организации деятельности школьных центров и клубов.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОУ.

4.5. Заслушивать информацию директора Школы, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОУ о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

положение о родительском комитете;

план работы комитета;

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

о создании или прекращении своей деятельности;

о прекращении полномочий председателя родительского комитета .

#### **5. Ответственность комитета**

5.1. Общешкольный родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **6. Порядок организации деятельности комитета**

6.1. В состав родительского комитета могут входить не менее трех родителей. Представители в родительский комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, утвержденному с руководителем ОУ.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

– обеспечивает ведение документации комитета;

– координирует работу комитета и его комиссий;

– ведет заседания комитета;

– ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.9. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора по УВР.

6.10. Ответственность за ведение документации родительского комитета возлагается на его председателя.

6.11 Данное Положение рассматривается родительской конференцией, согласовывается с Педагогическим советом школы, утверждается директором школы.

