

Принято на педагогическом  
совете школы 02.09.2019  
Протокол № 2

Утверждаю  
и.о. директора МКОУ Малиновская ООШ  
Кузина Е.А.

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по адаптированным образовательным программам общего образования (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации в МКОУ Малиновская ООШ с (далее Организация) для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам общего образования (далее общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в Организацию на получение общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования»;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1598;

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599;

- СанПиН 2.4.2. 2821 - 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

(утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, зарегистрированы в Минюсте России 3 марта 2011 г., регистрационный номер 19993);

Уставом МКОУ ООШ.

## **2. Осуществление приема граждан для обучения в Организацию по адаптированным основным общеобразовательным программам**

2.1. Организация обеспечивает прием граждан с ограниченными

возможностями здоровья, интеллектуальной недостаточностью, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом .

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение

по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психологомедико-педагогической комиссии.

2.3. Гражданам может быть отказано в приеме в Организацию по причине отсутствия свободных мест.

В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) ребенка выдается уведомление, форма которого разрабатывается Организацией самостоятельно.

2.4. Приём в Организацию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.5. С целью ознакомления граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации, администрация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Организации. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс администрация Организации не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа об организованном приеме детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Организации информацию о количестве мест в первых классах и о количестве свободных мест в других классах.

2.7. Прием граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», на основании заключения ПМПК.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка

указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте Организации в сети Интернет.

2.9. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) дополнительно предъявляют:

заключение ПМПК (в соответствии с ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- заключение ПМПК (в соответствии с ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего

право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:

- медицинскую карту;
- сертификат о прививках;
- справку МСЭ;
- 2 фотографии 3х4.

В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель Организации самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией в котором ученик обучался ранее.

2.12. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения гражданина.

2.13. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается

уведомление в получении документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью Организации.

2.15. В первый класс Организации принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находится Организация, по письменному заявлению родителей (законных представителей) и заключению ПМПК.

2.16. С целью проведения организованного приема в первые классы

администрация Организации: назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов

родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;

формирует комиссию по организации приема в первый класс Организации;

размещает на официальном сайте в сети Интернет в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах.

2.17. Зачисление в Организацию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде Организации в день их издания. Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

2.19. Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Организацию.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс Организации, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные и иные документы.

2.22. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы осуществляется на свободные места.

2.23. Спорные вопросы, возникающие при приеме на обучение в Организацию, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.