

ПРИКАЗ
с. Малиновка

«30» августа 2024 г.

№ 46

«О назначении ответственного
за организацию питания в школе
в 2024 – 2025 учебном году»

В соответствии со ст.37 Федерального закона от 29 декабря 2012года «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Санитарно- эпидемиологическим требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008г №45 (СанПин 2.4.5.2409-08), в целях обеспечения организации питания обучающихся, создания необходимых условий для организации питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся 1-4 классов завхоза школы Пожелинкина Романа Сергеевича
2. Ответственным за организацию питания Пожелинкину Р.С.:
 - 2.1. осуществлять контроль:
 - за организацией и качеством питания;
 - за организацией приема пищи в соответствии с СанПин и утвержденным графиком.
 - за исправностью технологического оборудования на пищеблоке; -за санитарным состоянием пищеблока; -за уровнем сбалансированности питания обучающихся.
 - 2.2. нести ответственность за выполнение договоров на поставку продуктов питания;
 - 2.3. вести соответствующую документацию, согласно требований СанПиНа
 - 2.4. строго придерживаться соблюдения требований вышестоящих организаций по организации питания,
 - 2.5. обсчитывать ежедневное меню;
 - 2.6. осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок.
 - 2.7. нести ответственность за доставку, хранение и выдачу продуктов питания.
 - 2.8 не допускать прием продукции от поставщиков без сопроводительных документов.
3. Создать школьную **бракеражную комиссию** в составе:

Пожелинкин Р.С. – председатель комиссии;

Репина Л.А.. – член комиссии;

Белова Н.В.– член комиссии;

Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:

Осуществлять контроль за соблюдением норм состава и выхода блюд, за доброкачественностью готовой продукции.

Проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче.

4. Определить следующий график завтраков и обедов в школьной столовой :

1 перемена- дети 1-4 класса

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы: Кузина Е.А.

